

CERTIFICADO DE PROFESIONALIDAD

ORGANIZACIÓN Y GESTIÓN DE ALMACENES | COMLO309

+ ESTABLECIMIENTO DE OBJETIVOS PROFESIONALES Y PLAN DE ACCIÓN



Duración: 405 horas. Prácticas profesionales no laborales 80 horas

Modalidad: Presencial

Nivel de Cualificación: 3

Participantes: Personas inscritas como demandantes de empleo de larga duración en las Oficinas de empleo de la Región de Murcia, mayores de 45 años que quieran desarrollarse profesionalmente para trabajar en el área profesional de la logística comercial, organizar y en controlar las operaciones y flujos de mercancías de un almacén.

Familia profesional: Comercio y Marketing

1 TITULACIÓN

Con este curso podrás obtener una titulación oficial de Certificado de profesionalidad de Organización y Gestión de Almacenes (COMLO309), con validez a nivel europeo, expedido por el Ministerio de Educación y Formación Profesional con prácticas profesionales no laborales.

2 PRESENTACIÓN Y OBJETIVOS

Con este curso aprenderás a organizar y controlar las operaciones y flujos de mercancías del almacén, de acuerdo con los procedimientos establecidos y normativa vigente, y asegurando la calidad y optimización de la red de almacenes y/o cadena logística.

Objetivos específicos:

1. Organizar el almacén de acuerdo a los criterios y niveles de actividad previstos.
2. Gestionar y coordinar las operaciones del almacén.
3. Colaborar en la optimización de la cadena logística con los criterios establecidos por la organización.

Este curso se realiza en modalidad presencial con una duración de 405 horas.

3 METODOLOGÍA

La metodología utilizada por el profesorado para la impartición es presencial, alternando exposiciones teóricas con la ejecución de trabajos personales o en grupo, resolución de casos prácticos y ejercicios que permitan a los alumnos la asimilación de los contenidos a la vez que potencien los conocimientos y habilidades necesarios para el ejercicio profesional. La metodología será activa, útil, motivadora y participativa, favoreciendo el trabajo en equipo y la integración de los participantes del programa en el aula.

Para obtener el diploma oficial acreditativo se exige la asistencia al 100 % de las sesiones y la superación de las pruebas propuestas.

4 PROGRAMA/CONTENIDOS

ORGANIZACIÓN Y GESTIÓN DE ALMACENES (390 horas)

- MF1014_3: Organización de almacenes. (140h)
 - UF0926: Diseño y organización del almacén 80
 - UF0927: Gestión del equipo de trabajo del almacén 30
 - UF0928: Seguridad y prevención de riesgos en el almacén 30
- MF1015_2: Gestión de las operaciones de almacenaje. (110h)
 - UF0929: Gestión de pedidos y stock 80
 - UF0928: Seguridad y prevención de riesgos en el almacén 30
- MF1005_3: Optimización de la cadena logística. (90h)
- MPO193: Módulo de prácticas profesionales no laborales. (80h)

ESTABLECIMIENTO DE OBJETIVOS PROFESIONALES Y PLAN DE ACCIÓN (15 horas)

5 SALIDAS PROFESIONALES

- Técnico en gestión de stocks y almacén.
- Empleado administrativo de los servicios de almacenamiento y
- Recepción.
- Almaceneros de empresas de transportes.
- Jefe de almacén.
- Técnico en logística de almacenes.
- Gestor de almacén.
- Responsable de recepción de mercancías.

6 REQUISITOS PARTICIPANTES

Para el nivel 3 se debe cumplir alguno de los siguientes requisitos:

-
- Título de Bachiller.
- Certificado de profesionalidad de nivel 3.
- Certificado de profesionalidad de nivel 2 de la misma familia y área profesional.
- Cumplir el requisito académico de acceso a los ciclos formativos de grado superior o bien haber superado las correspondientes pruebas de acceso reguladas por las administraciones educativas.
- Tener superada la prueba de acceso a la universidad para mayores de 25 años y/o de 45 años.
- Tener las competencias clave necesarias, de acuerdo con lo recogido en el anexo IV del real decreto 34/2008, para cursar con aprovechamiento la formación correspondiente al certificado de profesionalidad.

VENTAJAS DE CERTIFICARSE CON FORMALBA



TÍTULACIÓN OFICIAL

Acreditación Oficial



EXPERIENCIA ACREDITADA

Más de 24 años de experiencia dedicados exclusivamente a la Formación para el Empleo.



SISTEMA DE TUTORÍAS PROPIO

Garantizamos un apoyo continuo al alumno a través de tutorías individualizadas. Grupos reducidos.



CONTENIDO ACTUALIZADO

Temario completo y actualizado según normativa vigente.

Infórmese en:



967 22 16 51
968 24 00 88



info@formalba.es