

ESPECIALIDAD FORMATIVA**SOFT SKILLS EN PROCESOS DE SELECCIÓN DE RECURSOS HUMANOS EN LAS EMPRESAS | FC0011****Nivel de cualificación: 3****Duración: 25 horas****Modalidad: Teleformación****Participantes: Personas trabajadoras ocupadas con centro de trabajo en la Comunidad de Madrid****Familia profesional: Formación Complementaria****Área profesional: Orientación****1 PRESENTACIÓN Y OBJETIVOS**

Con la realización de esta acción formativa aprenderás a identificar y analizar las ventajas de las habilidades personales o Soft Skills para superar procesos de selección, así como conservar el puesto de trabajo a partir de las necesidades y exigencias actuales de las organizaciones, reconociendo la responsabilidad personal como factor de cambio.

Este curso se realiza en modalidad de teleformación con una duración de 25 horas.

Superando la formación satisfactoriamente obtendrás un diploma de la acción formativa SOFT SKILLS EN PROCESOS DE SELECCIÓN DE RECURSOS HUMANOS EN LAS EMPRESAS (FC0011).

2 PROGRAMA/CONTENIDOS**MODULO 1. SOFT SKILLS EN PROCESOS DE SELECCIÓN DE RECURSOS HUMANOS EN LAS EMPRESAS (25 h).****1. CARACTERIZACIÓN DE LAS HABILIDADES PERSONALES O SOFT SKILLS.**

- Diferenciación entre habilidades duras (Hard skills) y habilidades blandas (Soft Skills).
- Recomendación UE-2018 “Competencias Clave para el aprendizaje a lo largo de la vida”
- Ventajas e inconvenientes de las Soft Skills en las empresas y organizaciones

2. COMPETENCIAS PERSONALES, SOCIALES Y APRENDIENDO A APRENDER (RECOMENDACIÓN UE-2018).

- Comprensión de códigos de conducta y reglas de comunicación en diferentes sociedades y contextos (Multiculturalidad).
- Comunicación constructiva. Escucha activa y asertividad.
- Desarrollo de pensamiento crítico. Capacidad de análisis. Creatividad.
- Trabajo colaborativo y autónomo.
- Trabajo en equipo. Liderazgo y dirección de grupos de trabajo. Toma de decisiones.
- Gestión de la resiliencia, incertidumbre y estrés. Trabajo en contextos complejos.
- Gestión de conflictos. Capacidad de negociación. Tolerancia ante diferentes enfoques.
- Capacidad de generar confianza. Empatía.
- Búsqueda de fuentes fiables de conocimiento.
- Utilización del Autoaprendizaje (Entornos Personales de Aprendizaje).
- Organización y preservación del propio aprendizaje, evaluarlo y compartirlo.

3. GESTIÓN DE EQUIPOS DE TRABAJO CON METODOLOGÍAS ÁGILES.

- Agilidad como forma de gestionar proyectos personales y de empresa
- Metodologías ágiles más utilizadas: Kanban, Design Thinking, Lean Manufacturing, Lean Startup, Design Sprint (Google Sprint Ventures).
- Metodología Scrum

4. IDENTIFICACIÓN DEL COMPROMISO COMO INDICADOR DE RENTABILIDAD Y DE MANTENIMIENTO DEL PUESTO DE TRABAJO.

- Definición de compromiso
- Modelos de compromiso

5. UTILIZACIÓN DE RECURSOS DE INTERNET EN EL ÁMBITO PROFESIONAL.

- Redes sociales profesionales. Influencia social y presencia digital. La importancia del “like”.
- Reputación online, configuración de privacidad y derecho al olvido.

3 METODOLOGÍA

El sistema de enseñanza de Teleformación, también conocido como e-learning, hace referencia a que las acciones relacionadas con la actividad formativa se realizan por internet y, por tanto, no están sujetas ni a horarios ni a un lugar concreto.

La teleformación es la mejor modalidad de formación para todas aquellas personas que no disponen de tiempo y quieren seguir con su actividad profesional, aprendiendo a su ritmo. No tiene limitaciones en horarios y localización. Para su impartición FORMALBA dispone de la Plataforma de Teleformación, el "Campus virtual", la herramienta pedagógica que, haciendo uso intensivo de las Tecnologías de la Información y de las Comunicaciones (TIC), facilita el proceso educativo y garantiza el estándar requerido de calidad educativa.

El estudio comprensivo de los contenidos facilitados, junto a la realización de las actividades complementarias de evaluación continua y aprendizaje programadas para su desarrollo, garantizan la adquisición de los conocimientos teóricos y prácticos que todo profesional cualificado precisará en el desarrollo de su actividad.

Debemos reseñar en este sistema de enseñanza:

- Profesores-tutores: El proceso de aprendizaje está tutorizado permanentemente por especialistas de las distintas materias que ofrecen al alumno una asistencia personalizada a través del servicio de tutorías online del campus, además de contar con el servicio de atención al alumno de FORMALBA.
- Evaluación: en cada Unidad Formativa se evalúan atendiendo a un sistema de evaluación que contempla diferentes actividades: de aprendizaje, controles y de evaluación continua. Todas las actividades se desarrollan a través de las herramientas que proporciona el "Campus virtual" constituyendo un proceso de evaluación continua.
- Desde el Campus virtual, los alumnos dispondrán de un sistema que les permitirá recibir comunicados de su interés remitidos por los profesores y coordinadores académicos, comunicarse entre ellos participando en chats y foros, acceder a documentación complementaria, participar en la celebración de eventos online, consultar el estado de su expediente académico, etc.
- Diploma: Para la obtención del diploma oficial acreditativo de la acción formativa es necesario haber realizado y superado en el porcentaje requerido las pruebas de evaluación propuestas con carácter obligatorio asociadas al programa formativo, así como haber superado de forma positiva los exámenes presenciales.

Para obtener el diploma oficial acreditativo se exige la asistencia al 100 % de las sesiones y la superación de las pruebas propuestas.

4 SALIDAS PROFESIONALES

- Formadores de formación para el empleo
- Profesores técnicos de Formación Profesional, en general

5 REQUISITOS PARTICIPANTES

Cumplir como mínimo alguno de los siguientes requisitos:

- Título de Bachiller o equivalente
- Título de Técnico Superior (FP Grado Superior) o equivalente
- Haber superado la prueba de acceso a Ciclos Formativos de Grado Superior
- Haber superado cualquier prueba oficial de acceso a la universidad
- Certificado de profesionalidad de nivel 3
- Título de Grado o equivalente.

Experiencia profesional: como docente de Formación Profesional para el Empleo o como profesor de Formación Profesional en general, durante al menos 6 meses en los últimos 2 años.
Conocimientos y destrezas en ofimática básica.

Además de lo indicado anteriormente, los participantes han de tener las destrezas suficientes para ser usuarios de la plataforma virtual en la que se apoya la acción formativa.

Justificación de los requisitos del alumnado: Se justificarán documentalmente las acreditaciones correspondientes a títulos y/o certificados oficiales, así como la relativa a experiencia profesional, o todos aquellos requisitos que se consideren necesarios.

Documentación acreditativa:

- Anexo debidamente cumplimentado.
- Poseer nivel de estudios requerido.
- Fotocopia DNI o NIE.
- Fotocopia tarjeta de la Seguridad Social.

Dependiendo de su situación laboral:

- Fotocopia de la cabecera de la última nómina, fotocopia del contrato de trabajo o vida laboral actualizada.

VENTAJAS DE CERTIFICARSE CON FORMALBA



TÍTULACIÓN OFICIAL

Acreditación Oficial



EXPERIENCIA ACREDITADA

Más de 24 años de experiencia dedicados exclusivamente a la Formación para el Empleo.



SISTEMA DE TUTORÍAS PROPIO

Garantizamos un apoyo continuo al alumno a través de tutorías individualizadas. Grupos reducidos.



CONTENIDO ACTUALIZADO

Temario completo y actualizado según normativa vigente.

Infórmese en:



967 22 16 51
968 24 00 88



info@formalba.es