

ESPECIALIDAD FORMATIVA

GESTIÓN CONTABLE DE UNA EMPRESA: CONTAPLUS | ADGD113PO**Duración:** 50 horas**Modalidad:** Teleformación**Participantes:** Personas trabajadoras ocupadas del sector servicios a las empresas y pertenecientes a los colectivos prioritarios.**Familia profesional:** Administración y Gestión**Área profesional:** Administración y Auditoría

1 PRESENTACIÓN Y OBJETIVOS

Con la realización de esta acción formativa aprenderás a manejar la aplicación ContaPlus analizando todas las herramientas necesarias para la gestión contable de una empresa desarrollando el proceso lógico de creación de empresas con todas sus características, así como sus cuentas y subcuentas, gestión del diario, balances, gestión de asientos, regularización contable, cierre del ejercicio y documentos oficiales.

Este curso se realiza en modalidad de teleformación con una duración de 50 horas.

Superando la formación satisfactoriamente obtendrás un diploma de la acción formativa **GESTIÓN CONTABLE DE UNA EMPRESA: CONTAPLUS (ADGD113PO)**.

2 PROGRAMA/CONTENIDOS**1. INTRODUCCIÓN Y ACCESO A LA APLICACIÓN CONTAPLUS.**

- 1.1. Ejercicio. Acceso
- 1.2. Elección de Usuario
- 1.3. Fecha de Trabajo
- 1.4. Gestión de Empresas
- 1.5. Datos de Empresa
- 1.6. Usuarios
- 1.7. Ejercicio global Tema 1
- 1.8. Escritorio Sage

2. DEFINICIÓN DE PLAN CONTABLE Y ESTRUCTURA ANALÍTICA.

- 2.1. Mantenimiento de Cuentas
- 2.2. Cambio de PGC de una Empresa
- 2.3. Tipos de PGC
- 2.4. Gestión de Subcuentas
- 2.5. Gestión de Departamento

3. OPERATIVA CONTABLE.

- 3.1. Gestión de Asientos
- 3.2. Casación
- 3.3. Vencimientos
- 3.4. Facturas Rectificativas
- 3.5. Utilidades de Asientos
- 3.6. Asientos Predefinidos
- 3.7. Cierre del Ejercicio
- 3.8. Caja Auxiliar

4. CONTROL DE LA INFORMACIÓN CONTABLE.

- 4.1. Listados de Mayor
- 4.2. Balances
- 4.3. Punteo Y Casación
- 4.4. Vencimientos
- 4.5. Cheques y Pagars.
- 4.6. Banca Electrónica
- 4.7. Presentación Telemática de las Cuentas Anuales
- 4.8. Legalización de Libros

5. TRATAMIENTO DE IVA.

- 5.1. Factura Recibidas
- 5.2. Facturas Expedidas
- 5.3. Modelo 303-420
- 5.4. Modelo 347
- 5.5. Modelo 349
- 5.6. Modelo 390
- 5.7. Asiento de regularización

2 PROGRAMA/CONTENIDOS

- 5.8. Presupuestos, Inventario y Otras Opciones
- 5.9. Presupuestos
- 5.10. Moneda Extranjera

6. INFORMES PERSONALIZADOS Y OTRAS OPCIONES.

3 METODOLOGÍA

El sistema de enseñanza de Teleformación, también conocido como e-learning, hace referencia a que las acciones relacionadas con la actividad formativa se realizan por internet y, por tanto, no están sujetas ni a horarios ni a un lugar concreto.

La teleformación es la mejor modalidad de formación para todas aquellas personas que no disponen de tiempo y quieren seguir con su actividad profesional, aprendiendo a su ritmo. No tiene limitaciones en horarios y localización. Para su impartición FORMALBA dispone de la Plataforma de Teleformación, el "Campus virtual", la herramienta pedagógica que, haciendo uso intensivo de las Tecnologías de la Información y de las Comunicaciones (TIC), facilita el proceso educativo y garantiza el estándar requerido de calidad educativa.

El estudio comprensivo de los contenidos facilitados, junto a la realización de las actividades complementarias de evaluación continua y aprendizaje programadas para su desarrollo, garantizan la adquisición de los conocimientos teóricos y prácticos que todo profesional cualificado precisará en el desarrollo de su actividad.

Debemos reseñar en este sistema de enseñanza:

- Profesores-tutores: El proceso de aprendizaje está tutorizado permanentemente por especialistas de las distintas materias que ofrecen al alumno una asistencia personalizada a través del servicio de tutorías online del campus, además de contar con el servicio de atención al alumno de FORMALBA.
- Evaluación: en cada Unidad Formativa se evalúan atendiendo a un sistema de evaluación que contempla diferentes actividades: de aprendizaje, controles y de evaluación continua. Todas las actividades se desarrollan a través de las herramientas que proporciona el "Campus virtual" constituyendo un proceso de evaluación continua.
- Desde el Campus virtual, los alumnos dispondrán de un sistema que les permitirá recibir comunicados de su interés remitidos por los profesores y coordinadores académicos, comunicarse entre ellos participando en chats y foros, acceder a documentación complementaria, participar en la celebración de eventos online, consultar el estado de su expediente académico, etc.
- Diploma: Para la obtención del diploma oficial acreditativo de la acción formativa es necesario haber realizado y superado en el porcentaje requerido las pruebas de evaluación propuestas con carácter obligatorio asociadas al programa formativo.

Para obtener el diploma oficial acreditativo se exige la asistencia al 100 % de las sesiones y la superación de las pruebas propuestas.

4 SALIDAS PROFESIONALES

Mejorarás la cualificación y competitividad en tu sector.

5 REQUISITOS PARTICIPANTES

Para acceder a este curso no se requiere ningún nivel de formación previo.

Documentación acreditativa:

- Anexo debidamente cumplimentado.
- Fotocopia DNI o NIE.
- Fotocopia tarjeta de la Seguridad Social.
- Fotocopia de la cabecera de la última nómina, fotocopia del contrato de trabajo o vida laboral actualizada.

VENTAJAS DE CERTIFICARSE CON FORMALBA



TÍTULACIÓN OFICIAL

Acreditación Oficial



EXPERIENCIA ACREDITADA

Más de 24 años de experiencia dedicados exclusivamente a la Formación para el Empleo.



SISTEMA DE TUTORÍAS PROPIO

Garantizamos un apoyo continuo al alumno a través de tutorías individualizadas. Grupos reducidos.



CONTENIDO ACTUALIZADO

Temario completo y actualizado según normativa vigente.

Infórmese en:



967 22 16 51
968 24 00 88



info@formalba.es