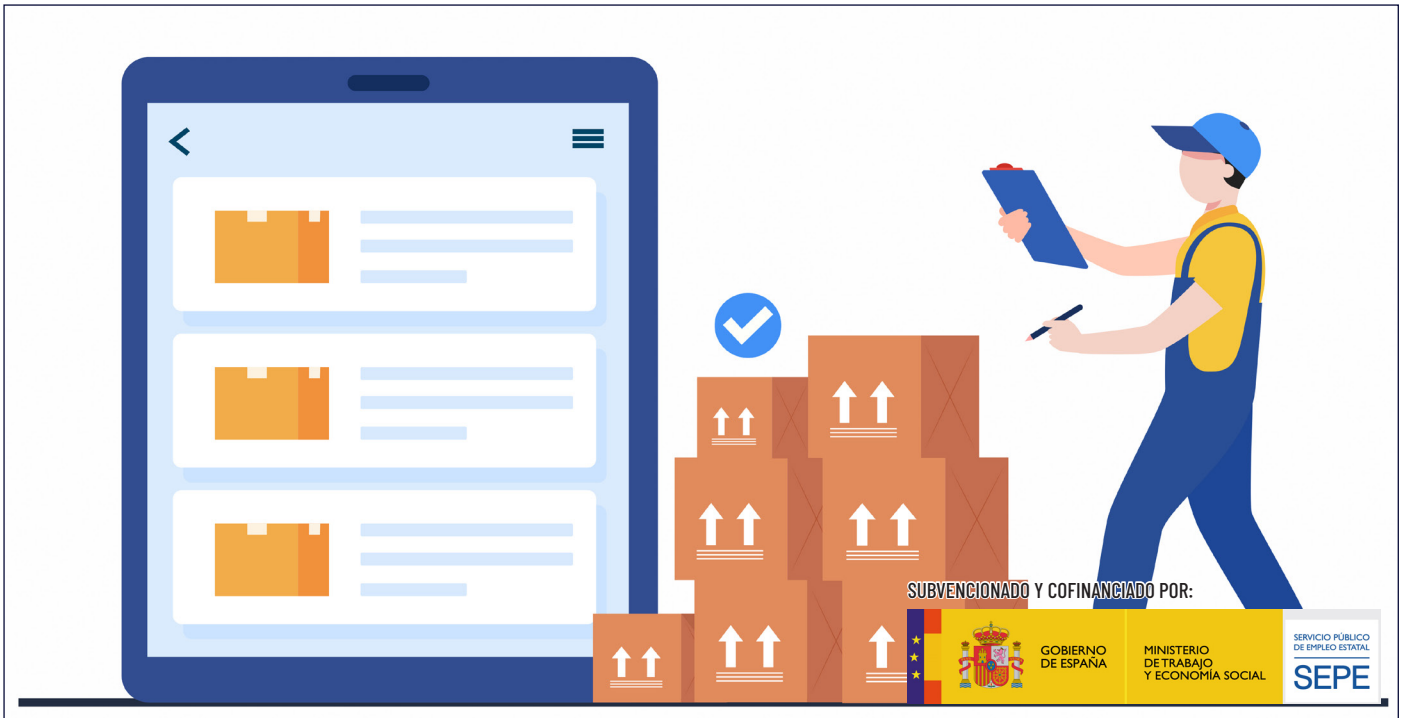


ESPECIALIDAD FORMATIVA**POLÍTICA Y GESTIÓN INFORMATIZADA DE STOCK | COMLO10PO**

Duración: 40 horas

Modalidad: Teleformación

Participantes: Personas trabajadoras ocupadas del sector del metal pertenecientes a los colectivos prioritarios.

Familia profesional: Comercio y Marketing

Área profesional: Logística Comercial y Gestión del Transporte

1 PRESENTACIÓN Y OBJETIVOS

Con la realización de esta acción formativa aprenderás a definir la política de compras y la gestión de stocks, su control y valoración, para la gestión informatizada de la actividad.

Este curso se realiza en modalidad de teleformación con una duración de 40 horas.

Superando la formación satisfactoriamente obtendrás un diploma de la acción formativa: POLÍTICA Y GESTIÓN INFORMATIZADA DE STOCK (COMLO10PO).

1. GESTIÓN DE STOCKS

- 1.1. Objetivos de la gestión de stocks.
- 1.2. Tipos de stocks.
- 1.3. Tipos de aprovisionamientos de un almacén.
- 1.4. Cálculo de niveles de stock.
- 1.5. Parámetros básicos.
- 1.6. Demanda prevista.
- 1.7. Gestión de pedidos.
- 1.8. Valoración de stocks.
- 1.9. Estados de almacén.
- 1.10. Contabilidad de almacén.
- 1.11. Informes, impresos.
- 1.12. Facturas determinantes en la gestión de stocks.

2. COSTES

- 2.1 Costes de abastecimiento.
 - 2.1.1. Compra o producción.
 - 2.1.2. Distribución y recepción.
- 2.2. Costes de almacenamiento.
 - 2.2.1. Los productos almacenados.
 - 2.2.2. Rotación de las existencias: periodo medio de rotación y maduración.
 - 2.2.3. Valoración de las existencias: métodos y correcciones valorativas.

3. INVENTARIOS

- 3.1. Concepto y tipos de inventarios.
- 3.2. Realización de los inventarios: métodos y documentos.
- 3.3. Valoración de los inventarios.

4. FACTORES DE APROVISIONAMIENTO

- 4.1. Factores a tener en cuenta en la gestión de stocks.
- 4.2. Representación de costes.
- 4.3. Modelo de Wilson. Lote económico de pedido y coste total mínimo.
- 4.4. Gestión de stocks con ruptura.
- 4.5. Función de coste para reaprovisionamiento uniforme.
- 4.6. Incidencias en la gestión de stocks.

5. SISTEMAS DE GESTIÓN DE STOCKS

- 5.1. Programación temporal en reaprovisionamiento instantáneo.
- 5.2. Reaprovisionamiento a nivel y punto de pedido.
- 5.3. Sistema del lote económico de pedido.
- 5.4. Sistema de reabastecimiento uniforme.
- 5.5. Valores a determinar para controlar los abastecimientos en un almacén.
- 5.6. Representación gráfica del aprovisionamiento.
- 5.7. Índices para el control de los stocks.
- 5.8. La informática en la gestión de stocks.

6. GESTIÓN INFORMATIZADA

- 6.1. Necesidad de la gestión.
- 6.2. Obligaciones contables.
- 6.3. Planificación.
- 6.4. Dificultades: Tiempo/Trabajo.
- 6.5. La informática de gestión.
- 6.6. Ejemplos de gestión y planificación informatizada.

2 PROGRAMA/CONTENIDOS

7. FICHEROS MAESTROS.

- 7.1. Internos.
 - 7.1.1 Artículos.
 - 7.1.2. Clientes.
 - 7.1.3. Formas de pago.
 - 7.1.4. Formas de cobro.
- 7.2. Externo.
 - 7.2.1. Bancos.
 - 7.2.2. Proveedores.

8. PREVISIÓN Y PLANIFICACIÓN

- 8.1. Estadísticas de compras, ventas y almacén.
- 8.2. Presupuestos de planificación.
- 8.3. Ratios económicos y comerciales.
- 8.4. Análisis de costes.
- 8.5. Viabilidad financiera.

3 METODOLOGÍA

El sistema de enseñanza de Teleformación, también conocido como e-learning, hace referencia a que las acciones relacionadas con la actividad formativa se realizan por internet y, por tanto, no están sujetas ni a horarios ni a un lugar concreto.

La teleformación es la mejor modalidad de formación para todas aquellas personas que no disponen de tiempo y quieren seguir con su actividad profesional, aprendiendo a su ritmo. No tiene limitaciones en horarios y localización. Para su impartición FORMALBA dispone de la Plataforma de Teleformación, el "Campus virtual", la herramienta pedagógica que, haciendo uso intensivo de las Tecnologías de la Información y de las Comunicaciones (TIC), facilita el proceso educativo y garantiza el estándar requerido de calidad educativa.

El estudio comprensivo de los contenidos facilitados, junto a la realización de las actividades complementarias de evaluación continua y aprendizaje programadas para su desarrollo, garantizan la adquisición de los conocimientos teóricos y prácticos que todo profesional cualificado precisará en el desarrollo de su actividad.

Debemos reseñar en este sistema de enseñanza:

- Profesores-tutores: El proceso de aprendizaje está tutorizado permanentemente por especialistas de las distintas materias que ofrecen al alumno una asistencia personalizada a través del servicio de tutorías online del campus, además de contar con el servicio de atención al alumno de FORMALBA.
- Evaluación: en cada Unidad Formativa se evalúan atendiendo a un sistema de evaluación que contempla diferentes actividades: de aprendizaje, controles y de evaluación continua. Todas las actividades se desarrollan a través de las herramientas que proporciona el "Campus virtual" constituyendo un proceso de evaluación continua.
- Desde el Campus virtual, los alumnos dispondrán de un sistema que les permitirá recibir comunicados de su interés remitidos por los profesores y coordinadores académicos, comunicarse entre ellos participando en chats y foros, acceder a documentación complementaria, participar en la celebración de eventos online, consultar el estado de su expediente académico, etc.
- Diploma: Para la obtención del diploma oficial acreditativo de la acción formativa es necesario haber realizado y superado en el porcentaje requerido las pruebas de evaluación propuestas con carácter obligatorio asociadas al programa formativo.

Para obtener el diploma oficial acreditativo se exige la asistencia al 100 % de las sesiones y la superación de las pruebas propuestas.

4 SALIDAS PROFESIONALES

Mejorarás la cualificación y competitividad en tu sector.

5 REQUISITOS PARTICIPANTES

Para acceder a este curso no se requiere ningún nivel de formación previo.

Documentación acreditativa:

- Anexo debidamente cumplimentado.
- Fotocopia DNI o NIE.
- Fotocopia tarjeta de la Seguridad Social.
- Fotocopia de la cabecera de la última nómina, fotocopia del contrato de trabajo o vida laboral actualizada.

VENTAJAS DE CERTIFICARSE CON FORMALBA



TÍTULACIÓN OFICIAL

Acreditación Oficial



EXPERIENCIA ACREDITADA

Más de 24 años de experiencia dedicados exclusivamente a la Formación para el Empleo.



SISTEMA DE TUTORÍAS PROPIO

Garantizamos un apoyo continuo al alumno a través de tutorías individualizadas. Grupos reducidos.



CONTENIDO ACTUALIZADO

Temario completo y actualizado según normativa vigente.

Infórmese en:



967 22 16 51
968 24 00 88



info@formalba.es