formalba

Cuidamos de tu formación

CERTIFICADO DE PROFESIONALIDAD DE ORGANIZACIÓN Y GESTIÓN DE ALMACENES (COML0309)

GESTIÓN DE LAS OPERACIONES DE ALMACENAJE | MF1015_2

Duración: 110 horas
Modalidad: Teleformación
Colectivo: Trabajadores ocupados
Nivel de Cualificación: 2
Familia profesional: Comercio y Marketing

1 PRESENTACIÓN Y OBJETIVOS

Superando la formación satisfactoriamente obtendrás un diploma de la acción formativa **Gestión de las operaciones de almacenaje, perteneciente al Certificado de Profesionalidad de Organización y Gestión de Almacenes (COML0309)**, con validez a nivel europeo, expedido por el Ministerio de Empleo y Seguridad Social.

PRESENTACIÓN Y OBJETIVOS

Con este curso aprenderás a organizar y controlar las operaciones y flujos de mercancías del almacén, de acuerdo con los procedimientos establecidos y normativa vigente, y asegurando la calidad y optimización de la red de almacenes y/o cadena logística.

Objetivos:

- Aplicar técnicas de organización de las actividades de distintos tipos de almacén optimizando los recursos disponibles.

- Gestionar los procesos de preparación de pedidos de las distintas operaciones del almacén garantizando la integridad de las mismas hasta su destino y respetando las especificaciones recibidas.

- Elaborar inventarios aplicando técnicas de control de existencias detectando fallos, errores o mermas periódicos del stock del almacén.

- Aplicar procedimientos de corrección para las incidencias propias del proceso de almacenaje de mercancías.
- Utilizar adecuadamente los sistemas y aplicaciones informáticas de gestión de almacenes.

- Identificar los accidentes y riesgos más comunes en la manipulación y movimientos de las mercancías de distintas operaciones dentro del almacén.

- Aplicar medidas de prevención de riesgos y accidentes en el almacén de acuerdo a la normativa y recomendaciones vigente.

2 PROGRAMA/CONTENIDOS

MF1015_2: Gestión de las operaciones de almacenaje. (110 horas).

UF0929: Gestión de pedidos y stock (80 horas).

1. Gestión de stocks y almacén.
2. Gestión y preparación de pedidos.
3. Gestión y preparación de inventarios.
4. Aplicación de sistemas informáticos de gestión del almacén.

UF0928: (Transversal) Seguridad y prevención de riesgos en el almacén (30 horas).

1. Seguridad en el almacén.
2. Evaluación de riesgos en el almacén y su prevención.
3. Aplicación de medidas y recomendaciones de prevención de riesgos en el almacén.

3 METODOLOGÍA

TELEFORMACION:

El sistema de enseñanza de *Teleformación*, también conocido como *e-learning*, hace referencia a que las acciones relacionadas con la actividad formativa se realizan por internet y, por tanto, no están sujetas ni a horarios ni a un lugar concreto. La teleformación es la mejor modalidad de formación para todas aquellas personas que no disponen de tiempo y quieren seguir con su actividad profesional, aprendiendo a su ritmo. No tiene limitaciones en horarios y localización.

Para su impartición **FORMALBA** dispone de la Plataforma de Teleformación, el "Campus virtual", la herramienta pedagógica que, haciendo uso intensivo de las Tecnologías de la Información y de las Comunicaciones (TIC), facilita el proceso educativo y garantiza el estándar requerido de calidad educativa.

El estudio comprensivo de los contenidos facilitados, junto a la realización de las actividades complementarias de evaluación continua y aprendizaje programadas para su desarrollo, garantizan la adquisición de los conocimientos teóricos y prácticos que todo profesional cualificado precisará en el desarrollo de su actividad.

Debemos reseñar en este sistema de enseñanza:

- **Profesores-tutores:** El proceso de aprendizaje está tutorizado permanentemente por especialistas de las distintas materias que ofrecen al alumno una asistencia personalizada a través del servicio de tutorías *on line* del campus, además de contar con el servicio de atención al alumno de **FORMALBA**.

- **Evaluación:** Cada Módulo y Unidad Formativa se evalúan atendiendo a un sistema de evaluación que contempla diferentes actividades: de aprendizaje, controles y de evaluación continua. Todas las actividades se desarrollan a través de las herramientas que proporciona el "Campus virtual" constituyendo un proceso de evaluación continua.

- Desde el **Campus virtual**, los alumnos dispondrán de un sistema que les permitirá recibir comunicados de su interés remitidos por los profesores y coordinadores académicos, comunicarse entre ellos participando en chats y foros, acceder a documentación complementaria, participar en la celebración de eventos on line, consultar el estado de su expediente académico, etc.

- **Diploma:** Para la obtención del diploma oficial acreditativo del Certificado de Profesionalidad es necesario haber realizado y superado en el porcentaje requerido las pruebas de evaluación propuestas con carácter obligatorio asociadas al programa formativo, así como haber superado de forma positiva los exámenes presenciales.

La metodología utilizada por el profesorado para la impartición de las tutorías presenciales en caso de que las haya es participativa, alternando exposiciones teóricas con la ejecución de trabajos personales o en grupo, resolución de casos prácticos y ejercicios que permitan a los alumnos la asimilación de los contenidos a la vez que potencien los conocimientos y habilidades necesarios para el ejercicio profesional.

Para obtener el diploma oficial acreditativo se exige la asistencia al **100% de las sesiones** y la superación de las pruebas propuestas.

4 CALENDARIO

Esta acción formativa se realiza en modalidad de Teleformación, pero incluye un número obligado de sesiones presenciales para la realización de las tutorías y evaluaciones, según exige la normativa.

La modalidad Teleformación no tiene limitaciones en cuanto a horarios. Antes de comenzar la impartición se envía al alumno el proyecto formativo en el que se le indican el número de horas a realizar y las fechas de impartición estimadas para cada módulo o Unidad Formativa.

Las sesiones presenciales se llevarán a cabo en los centros asociados a **FORMALBA** más cercanos a su domicilio en las fechas que se determinarán en el proyecto formativo, pudiendo ser en horario de mañana o de tarde.

Provincias para evaluación/tutoría presencial: ALBACETE, MURCIA, MADRID, VALENCIA.

Cuando te matricules y reserves tu plaza y nos pongamos en contacto contigo, podrás indicarnos tus preferencias en cuanto a ubicación del centro y horario.

5 PUESTOS DE TRABAJO RELACIONADOS (SALIDAS)

- Técnicos en gestión de stocks y/o almacenaje.
- Almaceneros de empresas de transportes.
- Empleados administrativos de los servicios de almacenamiento y recepción.

VENTAJAS DE CERTIFICARSE CON FORMALBA

TÍTULACIÓN OFICIAL
Acreditación Oficial

EXPERIENCIA ACREDITADA
Más de 24 años de experiencia dedicados exclusivamente a la Formación para el Empleo.

SISTEMA DE TUTORÍAS PROPIO
Garantizamos un apoyo continuo al alumno a través de tutorías individualizadas. Grupos reducidos.

CONTENIDO ACTUALIZADO
Temario completo y actualizado según normativa vigente.

Inscripción en: www.formalba.es
Infórmese en:

967 22 16 51
968 24 00 88
info@formalba.es