

ESPECIALIDAD FORMATIVA

COORDINACIÓN DE EQUIPOS DE LIMPIEZA | SSCI003PO**Duración:** 100 horas**Modalidad:** Mixta. 65 horas Teleformación y 35 horas Presencial**Participantes:** Personas trabajadoras ocupadas del sector servicios mediambientales pertenecientes a los colectivos prioritarios**Familia profesional:** Servicios Socioculturales y a la Comunidad**Área profesional:** Servicios al consumidor

1 PRESENTACIÓN Y OBJETIVOS

Organizar equipos de trabajo de limpieza en edificios y locales teniendo en cuenta las técnicas de limpieza y la normativa de calidad y medioambiental.

Este curso se realiza en modalidad de 65 horas de teleformación y 35 horas de presencial.

Superando la formación satisfactoriamente obtendrás un diploma de la acción formativa **COORDINACIÓN DE EQUIPOS DE LIMPIEZA (SSCI003PO)**.

2 PROGRAMA/CONTENIDOS**1. TÉCNICAS DE LIMPIEZA**

- 1.1. Limpieza de superficies: tratamiento y mantenimiento de suelos, paredes y techos en edificios y locales.
- 1.2. Mobiliario.
- 1.3. Cristales en edificios y locales.
- 1.4. Técnicas y procedimientos de limpieza con utilización de maquinaria.
- 1.5. Prevención de riesgos laborales.

2. LA RESPONSABILIDAD DEL MANDO INTERMEDIO EN LA EMPRESA.

- 2.1. Entorno legislativo.
- 2.2. Ante los clientes.
- 2.3. Ante proveedores.
- 2.4. La empresa.

3. ORGANIZACIÓN DE CENTROS.

- 3.1. Organización de centros.
- 3.2. Control y verificación de necesidades.
- 3.3. Sistemas de programación de tareas.
- 3.4. Procesos de trabajo.
- 3.5. Supervisión del servicio.

4. RENDIMIENTOS GENERALES.

- 4.1. Medición de la satisfacción del cliente.
- 4.1. Programación de costes.
- 4.2. Rendimiento del servicio.
- 4.3. Proceso de mejora continua.
- 4.4. Evaluación del desempeño de los trabajadores y las trabajadoras.

5. CALIDAD DE SERVICIO.

- 5.1. ISO 9001 Nociones generales y ámbito de aplicación.
 - 5.1.1. Principios de gestión de calidad.
 - 5.1.2. Enfoque basado en procesos.
 - 5.1.3. Mejora continua.
 - 5.1.4. Normalización y certificación.
 - 5.1.5. Requisitos de la Norma UNE-EN ISO 9001:2008.
 - 5.1.6. Sistema de gestión de la calidad.
 - 5.1.7. Responsabilidad de la dirección.
 - 5.1.8. Gestión de recursos.
 - 5.1.9. Realización del producto.
 - 5.1.10. Medición, análisis de mejora.
- 5.2. ISO 14001 Sistemas de gestión ambiental.
 - 5.2.1. Introducción a la gestión ambiental.
 - 5.2.2. Conceptos básicos de gestión ambiental.
 - 5.2.3. Mejora continua.
 - 5.2.4. Normalización y certificación.
 - 5.2.5. Requisitos de la Norma UNE-EN ISO 14001:2004.

2 PROGRAMA/CONTENIDOS**6. TÉCNICAS PARA SUPERVISIÓN CON ÉXITO DE LOS TRABAJOS DE LIMPIEZA.**

- 6.1. Integración de normas para el equipo de trabajo.
- 6.2. Coordinación de equipos.
- 6.3. Técnicas de motivación y dirección de equipos.
- 6.4. Técnicas de reunión.
- 6.5. Técnicas de gestión del tiempo.
- 6.6. Proceso de supervisión de trabajos de los equipos de limpieza.
- 6.7. Análisis y evaluación en la transmisión de órdenes: ejecución y resultados.
- 6.8. Análisis y evaluación de los métodos y técnicas utilizados.
- 6.9. Seguimiento y control durante la ejecución y la finalización de la jornada.
- 6.10. Sistemáticas de revisión periódica de útiles, máquinas y accesorios.
- 6.11. Gestión de no conformidades y corrección de deficiencias.
- 6.12. Control de calidad de las actividades de limpieza.
- 6.13. Control de las tareas: registros de tareas.
- 6.14. Control de quejas o reclamaciones del cliente.
- 6.15. Gestión de acciones correctivas y preventivas.

7. PREVENCIÓN DE RIESGOS EN TRABAJOS DE LIMPIEZA

- 7.1. Conceptos básicos sobre seguridad y salud en el trabajo.
- 7.2. Riesgos generales y su prevención.
- 7.3. Elementos básicos de la gestión de la prevención de riesgos laborales.

3 METODOLOGÍA

El sistema de enseñanza de Teleformación, también conocido como e-learning, hace referencia a que las acciones relacionadas con la actividad formativa se realizan por internet y, por tanto, no están sujetas ni a horarios ni a un lugar concreto.

La teleformación es la mejor modalidad de formación para todas aquellas personas que no disponen de tiempo y quieren seguir con su actividad profesional, aprendiendo a su ritmo. No tiene limitaciones en horarios y localización. Para su impartición FORMALBA dispone de la Plataforma de Teleformación, el "Campus virtual", la herramienta pedagógica que, haciendo uso intensivo de las Tecnologías de la Información y de las Comunicaciones (TIC), facilita el proceso educativo y garantiza el estándar requerido de calidad educativa.

El estudio comprensivo de los contenidos facilitados, junto a la realización de las actividades complementarias de evaluación continua y aprendizaje programadas para su desarrollo, garantizan la adquisición de los conocimientos teóricos y prácticos que todo profesional cualificado precisará en el desarrollo de su actividad.

Debemos reseñar en este sistema de enseñanza:

- Profesores-tutores: El proceso de aprendizaje está tutorizado permanentemente por especialistas de las distintas materias que ofrecen al alumno una asistencia personalizada a través del servicio de tutorías online del campus, además de contar con el servicio de atención al alumno de FORMALBA.
- Evaluación: en cada Unidad Formativa se evalúan atendiendo a un sistema de evaluación que contempla diferentes actividades: de aprendizaje, controles y de evaluación continua. Todas las actividades se desarrollan a través de las herramientas que proporciona el "Campus virtual" constituyendo un proceso de evaluación continua.
- Desde el Campus virtual, los alumnos dispondrán de un sistema que les permitirá recibir comunicados de su interés remitidos por los profesores y coordinadores académicos, comunicarse entre ellos participando en chats y foros, acceder a documentación complementaria, participar en la celebración de eventos online, consultar el estado de su expediente académico, etc.
- Diploma: Para la obtención del diploma oficial acreditativo de la acción formativa es necesario haber realizado y superado en el porcentaje requerido las pruebas de evaluación propuestas con carácter obligatorio asociadas al programa formativo, así como haber superado de forma positiva los exámenes presenciales.

Para obtener el diploma oficial acreditativo se exige la asistencia al 100 % de las sesiones y la superación de las pruebas propuestas.

La metodología utilizada por el profesorado para la impartición es presencial, alternando las exposiciones teóricas con la resolución de casos prácticos y ejercicios que permitan a los alumnos la asimilación de los contenidos a la vez que potenciar los conocimientos y habilidades necesarias para el ejercicio profesional. La metodología será activa, útil, motivadora y participativa, favoreciendo la participación y la integración de los participantes del programa en el aula.

Para obtener el diploma acreditativo se exige la asistencia al menos, al 75 % de las sesiones y la superación de las pruebas propuestas.

4 SALIDAS PROFESIONALES

Mejorarás la cualificación y competitividad en tu sector.

5 REQUISITOS PARTICIPANTES

Para acceder a este curso no se requiere ningún nivel de formación previo.

Documentación acreditativa:

- Anexo debidamente cumplimentado.
- Fotocopia DNI o NIE.
- Fotocopia tarjeta de la Seguridad Social.
- Fotocopia de la cabecera de la última nómina, fotocopia del contrato de trabajo o vida laboral actualizada.

VENTAJAS DE CERTIFICARSE CON FORMALBA



TÍTULACIÓN OFICIAL

Acreditación Oficial



EXPERIENCIA ACREDITADA

Más de 24 años de experiencia dedicados exclusivamente a la Formación para el Empleo.



SISTEMA DE TUTORÍAS PROPIO

Garantizamos un apoyo continuo al alumno a través de tutorías individualizadas. Grupos reducidos.



CONTENIDO ACTUALIZADO

Temario completo y actualizado según normativa vigente.

Infórmese en:



967 22 16 51
968 24 00 88



info@formalba.es