

ESPECIALIDAD FORMATIVA

GESTIÓN DE RECURSOS WEB 2.0 | IFCM006PO**Duración:** 60 horas**Modalidad:** Teleformación**Participantes:** Personas trabajadoras ocupadas del sector del metal pertenecientes a los colectivos prioritarios.**Familia profesional:** Informática y comunicaciones**Área profesional:** Comunicaciones

1 PRESENTACIÓN Y OBJETIVOS

Con la realización de esta acción formativa aprenderás a gestionar recursos web 2.0.

Este curso se realiza en modalidad de teleformación con una duración de 60 horas.

Superando la formación satisfactoriamente obtendrás un diploma de la acción formativa **GESTIÓN DE RECURSOS WEB 2.0** (IFCM006PO).

2 PROGRAMA/CONTENIDOS

1. COMUNICACIÓN E INTERCAMBIO DE INFORMACIÓN.

- 1.1. Usos adecuados de la comunicación.
- 1.2. Comunicación digital y networking.

2. HERRAMIENTAS DISPONIBLES EN INTERNET.

3. TRABAJO EN INTERNET VERSUS TRABAJO EN LA OFICINA: DIFERENCIAS ENTRE LOS PROCESOS.

- 3.1. Ventajas e inconvenientes.

4. EL TRABAJO EN RED.

- 4.1. Relaciones y comunicación en internet a través de comunidades virtuales.
- 4.2. Gestión, producción y mantenimiento de una comunidad virtual.

5. PERFIL DEL GESTOR DE COMUNIDADES VIRTUALES.

- 5.1. Estrategias de comunicación a través de las comunidades virtuales
- 5.2. Dinamización de las comunidades virtuales.

6. HERRAMIENTAS DE PRODUCCIÓN Y RECURSOS ADICIONALES.

- 6.1. El trabajo colaborativo en red.
- 6.2. Buscadores colaborativos.
- 6.3. Las redes sociales y su uso profesional.
- 6.4. Acceso y navegación por las redes sociales.

7. WIKIS BLOGS COLABORATIVOS DOCUMENTOS COMPARTIDOS.

8. FACEBOOK, TUENTI, TWITTER.

9. EL POSICIONAMIENTO EN WEB.

- 9.1. Objetivos básicos del marketing y del posicionamiento en buscadores. Ventajas.
- 9.2. Funcionamiento de los motores de búsqueda y sus tecnologías.
- 9.3. Conceptos sobre programación y diseño web.
- 9.4. Buen uso de las nuevas tecnologías y de la ley de protección de datos.
- 9.5. Enlaces, herramientas, recursos útiles y de interés para un mejor posicionamiento

3 METODOLOGÍA

El sistema de enseñanza de Teleformación, también conocido como e-learning, hace referencia a que las acciones relacionadas con la actividad formativa se realizan por internet y, por tanto, no están sujetas ni a horarios ni a un lugar concreto.

La teleformación es la mejor modalidad de formación para todas aquellas personas que no disponen de tiempo y quieren seguir con su actividad profesional, aprendiendo a su ritmo. No tiene limitaciones en horarios y localización. Para su impartición FORMALBA dispone de la Plataforma de Teleformación, el "Campus virtual", la herramienta pedagógica que, haciendo uso intensivo de las Tecnologías de la Información y de las Comunicaciones (TIC), facilita el proceso educativo y garantiza el estándar requerido de calidad educativa.

El estudio comprensivo de los contenidos facilitados, junto a la realización de las actividades complementarias de evaluación continua y aprendizaje programadas para su desarrollo, garantizan la adquisición de los conocimientos teóricos y prácticos que todo profesional cualificado precisará en el desarrollo de su actividad.

METODOLOGÍA

Debemos reseñar en este sistema de enseñanza:

- Profesores-tutores: El proceso de aprendizaje está tutorizado permanentemente por especialistas de las distintas materias que ofrecen al alumno una asistencia personalizada a través del servicio de tutorías online del campus, además de contar con el servicio de atención al alumno de FORMALBA.
- Evaluación: en cada Unidad Formativa se evalúan atendiendo a un sistema de evaluación que contempla diferentes actividades: de aprendizaje, controles y de evaluación continua. Todas las actividades se desarrollan a través de las herramientas que proporciona el "Campus virtual" constituyendo un proceso de evaluación continua.
- Desde el Campus virtual, los alumnos dispondrán de un sistema que les permitirá recibir comunicados de su interés remitidos por los profesores y coordinadores académicos, comunicarse entre ellos participando en chats y foros, acceder a documentación complementaria, participar en la celebración de eventos online, consultar el estado de su expediente académico, etc.
- Diploma: Para la obtención del diploma oficial acreditativo de la acción formativa es necesario haber realizado y superado en el porcentaje requerido las pruebas de evaluación propuestas con carácter obligatorio asociadas al programa formativo.

Para obtener el diploma oficial acreditativo se exige la asistencia al 100 % de las sesiones y la superación de las pruebas propuestas.

4 SALIDAS PROFESIONALES

Mejorarás la cualificación y competitividad en tu sector.

5 REQUISITOS PARTICIPANTES

Para acceder a este curso no se requiere ningún nivel de formación previo.

Documentación acreditativa:

- Anexo debidamente cumplimentado.
- Fotocopia DNI o NIE.
- Fotocopia tarjeta de la Seguridad Social.
- Fotocopia de la cabecera de la última nómina, fotocopia del contrato de trabajo o vida laboral actualizada.

VENTAJAS DE CERTIFICARSE CON FORMALBA**TÍTULACIÓN OFICIAL**

Acreditación Oficial

**EXPERIENCIA ACREDITADA**

Más de 24 años de experiencia dedicados exclusivamente a la Formación para el Empleo.

**SISTEMA DE TUTORÍAS PROPIO**

Garantizamos un apoyo continuo al alumno a través de tutorías individualizadas. Grupos reducidos.

**CONTENIDO ACTUALIZADO**

Temario completo y actualizado según normativa vigente.

Infórmese en:



967 22 16 51
968 24 00 88



info@formalba.es