

# ADGG029PO GESTIÓN DOCUMENTAL Y ARCHIVOS 50 HORAS

**FAMILIA PROFESIONAL:** ADMINISTRACIÓN Y GESTIÓN

**ÁREA PROFESIONAL:** ADMINISTRACIÓN Y AUDITORÍA

**OBJETIVOS:** Mejorar la gestión de la documentación y la información de la empresa y conocer la metodología más adecuada para trabajar con bibliotecas, catálogos y bases de datos digitales y la recuperación de esos datos.



Para personas trabajadoras y autónomas en activo o ERTE dentro del sector Administración.

## DOCUMENTACIÓN ACREDITATIVA:

- Anexo Cumplimentado.
- Fotocopia DNI o NIE.
- Fotocopia tarjeta de la Seguridad Social.
- Fotocopia de la cabecera de la última nómina, fotocopia del contrato de trabajo o vida laboral actualizada.

## CONTENIDO

1. ACCESO A LA INFORMACIÓN.
2. GESTIÓN DOCUMENTAL.
3. FUNCIONES Y CARACTERÍSTICAS DE LOS SISTEMAS OPERATIVOS Y DE ARCHIVO.
4. APLICACIÓN DE PROCEDIMIENTOS DE SEGURIDAD Y CONFIDENCIALIDAD DE LA INFORMACIÓN.
5. DISEÑO, TABLAS, RELACIONES, EDICIÓN DE DATOS, PERSONALIZACIÓN DE TABLAS.

**CURSO  
ONLINE**  
100% GRATUITO

Formación 100% subvencionada por:



## METODOLOGÍA

La teleformación o e-learning es un sistema educativo que se realiza a través de internet, sin limitaciones horario ni lugar, lo que permite a los alumnos aprender a su propio ritmo mientras continúan con actividad profesional.

### Aspectos clave del sistema:

- Profesores-tutores: acompañan al alumno durante todo el proceso con apoyo personalizado online.
- Evaluación continua: incluye actividades, controles y pruebas realizadas dentro del campus.
- Herramientas del campus: permiten comunicación (foros, chats), acceso a materiales, seguimiento académico y participación en eventos online.
- Diploma: se obtiene al completar y superar todas las evaluaciones obligatorias y cumplir con los requisitos establecidos, incluyendo el 100% de asistencia (cuando sea presencial)

Inscripción en: **www.formalba.es**

Infórmese en:



**967 22 16 51**  
**968 24 00 88**



**info@formalba.es**

## VENTAJAS DE CERTIFICARSE CON FORMALBA



**DIPLOMA ACREDITATIVO SEPE**  
Acreditación Oficial



**EXPERIENCIA ACREDITATIVA**  
Más de 24 años de experiencia dedicados exclusivamente a la Formación para el Empleo



**SISTEMA DE TUTORÍAS**  
Garantizamos un apoyo continuo al alumno a través de tutorías individualizadas. Grupos reducidos.



**CONTENIDO ACTUALIZADO**  
Temario completo y actualizado según normativa vigente.