

ADGD117PO GESTIÓN DE COMPRAS Y APROVISIONAMIENTO 40 HORAS

FAMILIA PROFESIONAL: ADMINISTRACIÓN Y GESTIÓN

ÁREA PROFESIONAL: ADMINISTRACIÓN Y AUDITORÍA

OBJETIVOS: Diferenciar las funciones de compras y aprovisionamiento, dentro de la gestión global del negocio.



Para personas trabajadoras y autónomas en activo o ERTE dentro del sector Comercio.

DOCUMENTACIÓN ACREDITATIVA:

- Anexo Cumplimentado.
- Fotocopia DNI o NIE.
- Fotocopia tarjeta de la Seguridad Social.
- Fotocopia de la cabecera de la última nómina, fotocopia del contrato de trabajo o vida laboral actualizada.

CONTENIDO

1. LOGÍSTICA Y OPERACIONES EN LA EMPRESA
2. LA CADENA DE SUMINISTRO Y RESPUESTA EFICIENTE AL CONSUMIDOR
3. PRODUCCIÓN: CAPACIDAD Y DISTRIBUCIÓN EN PLANTA
4. PLAN DE PRODUCCIÓN Y GESTIÓN DE MATERIALES
5. GESTIÓN DE LA DISTRIBUCIÓN
6. PROGRAMACIÓN Y CONTROL DE PROYECTOS
7. GESTIÓN DE LOS STOCKS
8. APROVISIONAMIENTO
9. MODELOS DE ASIGNACIÓN Y LOCALIZACIÓN
10. MODELOS DE TRANSPORTE
11. MODELOS DE DISTRIBUCIÓN Y PLANIFICACIÓN DE RUTAS
12. LOGÍSTICA MULTIMODAL E INTERNACIONAL
13. RENTABILIDAD DEL CLIENTE Y DEL PRODUCTO
14. LA CALIDAD. SEIS SIGMA
15. SISTEMAS DE INFORMACIÓN Y COMUNICACIÓN
16. BENCHMARKING.

**CURSO
ONLINE**
100% GRATUITO



Formación 100% subvencionada por:



METODOLOGÍA

La teleformación o e-learning es un sistema educativo que se realiza a través de internet, sin limitaciones horario ni lugar, lo que permite a los alumnos aprender a su propio ritmo mientras continúan con actividad profesional.

Aspectos clave del sistema:

- Profesores-tutores: acompañan al alumno durante todo el proceso con apoyo personalizado online.
- Evaluación continua: incluye actividades, controles y pruebas realizadas dentro del campus.
- Herramientas del campus: permiten comunicación (foros, chats), acceso a materiales, seguimiento académico y participación en eventos online.
- Diploma: se obtiene al completar y superar todas las evaluaciones obligatorias y cumplir con los requisitos establecidos, incluyendo el 100% de asistencia (cuando sea presencial)

Inscripción en: **www.formalba.es**

Infórmese en:



967 22 16 51
968 24 00 88



info@formalba.es

VENTAJAS DE CERTIFICARSE CON FORMALBA



DIPLOMA ACREDITATIVO SEPE
Acreditación Oficial



EXPERIENCIA ACREDITATIVA
Más de 24 años de experiencia dedicados exclusivamente a la Formación para el Empleo



SISTEMA DE TUTORÍAS
Garantizamos un apoyo continuo al alumno a través de tutorías individualizadas. Grupos reducidos.



CONTENIDO ACTUALIZADO
Temario completo y actualizado según normativa vigente.