

# ADGD114PO

## GESTIÓN CONTABLE GENERAL Y DE COSTES Y GESTIÓN FISCAL

### 60 HORAS

**FAMILIA PROFESIONAL:** ADMINISTRACIÓN Y GESTIÓN

**ÁREA PROFESIONAL:** ADMINISTRACIÓN Y AUDITORÍA

**OBJETIVOS:** Adquirir los conocimientos necesarios para realizar correctamente la contabilidad general de una empresa o autónomo, la contabilidad de costes, así como adquirir los conocimientos prácticos necesarios para poder aplicar la normativa tributaria vigente en cada momento a la realidad de la empresa.



Para personas trabajadoras y autónomas en activo o ERTE dentro del sector Administración.

#### DOCUMENTACIÓN ACREDITATIVA:

- Anexo Cumplimentado.
- Fotocopia DNI o NIE.
- Fotocopia tarjeta de la Seguridad Social.
- Fotocopia de la cabecera de la última nómina, fotocopia del contrato de trabajo o vida laboral actualizada.

## CONTENIDO

### 1. INTRODUCCIÓN A LA CONTABILIDAD

- 1.1. Aspectos generales
- 1.2. Funcionamiento de las cuentas de activo, pasivo y neto
- 1.3. Funcionamiento de las cuentas de ingresos y gastos unidad

### 2. ANÁLISIS DE ESTADOS FINANCIEROS

- 2.1. Introducción a la contabilidad
- 2.2. El resultado (cuenta de pérdidas y ganancias)
- 2.3. El patrimonio (balance)
- 2.4. Análisis económico financiero

### 3. CONTROL DE COSTES

- 3.1. La contabilidad y el funcionamiento empresarial
- 3.2. Los costes en la empresa
- 3.3. Decisiones empresariales
- 3.4. Decisiones operativas sobre un producto/pedido
- 3.5. Decisiones operativas sobre el precio unidad

### 4. CONTROL DE PRESUPUESTOS

- 4.1. La información económica y la actividad
- 4.2. El sistema presupuestario
- 4.3. Análisis de desviaciones unidad

### 5. OBLIGACIONES FISCALES

- 5.1. Obligaciones fiscales

**CURSO  
ONLINE**  
100% GRATUITO



Formación 100% subvencionada por:



## METODOLOGÍA

La teleformación o e-learning es un sistema educativo que se realiza a través de internet, sin limitaciones horario ni lugar, lo que permite a los alumnos aprender a su propio ritmo mientras continúan con actividad profesional.

#### Aspectos clave del sistema:

- Profesores-tutores: acompañan al alumno durante todo el proceso con apoyo personalizado online.
- Evaluación continua: incluye actividades, controles y pruebas realizadas dentro del campus.
- Herramientas del campus: permiten comunicación (foros, chats), acceso a materiales, seguimiento académico y participación en eventos online.
- Diploma: se obtiene al completar y superar todas las evaluaciones obligatorias y cumplir con los requisitos establecidos, incluyendo el 100% de asistencia (cuando sea presencial)

Inscripción en: **www.formalba.es**

Infórmese en:



**967 22 16 51**  
**968 24 00 88**



**info@formalba.es**

#### VENTAJAS DE CERTIFICARSE CON FORMALBA



**DIPLOMA ACREDITATIVO SEPE**  
Acreditación Oficial



**EXPERIENCIA ACREDITATIVA**  
Más de 24 años de experiencia dedicados exclusivamente a la Formación para el Empleo



**SISTEMA DE TUTORÍAS**  
Garantizamos un apoyo continuo al alumno a través de tutorías individualizadas. Grupos reducidos.



**CONTENIDO ACTUALIZADO**  
Temario completo y actualizado según normativa vigente.